

FAQ Schulleitung

Wir bitten Sie, auf der Webseite stellwerk-check.ch auch die Schritt-für-Schritt-Anleitung und die Checkliste zu beachten.

1. Eine Lehrperson hat das ausgelöste Login nicht bekommen. Was kann ich tun?

- Kontrollieren Sie die Mailadresse auf die richtige Schreibweise.
- Eventuell ist die Mail mit den Logindaten im Spam-Ordner gelandet. Fragen Sie bei der Lehrperson nach.
- Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Tel. 058 228 76 90

2. Wie kann ich das Leistungsprofil ausgetretener Lernender wieder generieren?

- Das Leistungsprofil ist vier Jahre im Archiv der Lehrperson zu finden. Es kann nur über das Profil der Lehrperson generiert werden.
Kontrollieren Sie, ob die Lehrperson und die Klasse aktiviert sind.

3. Was kann ich unternehmen, wenn Lernende innerhalb des Schulhauses in eine andere Klasse wechseln?

- Wählen Sie unter dem Menüpunkt „Lernende“ „Stammdaten“ „Lernende verschieben“ die neue Klasse und Lehrperson.
So bleiben alle Daten inklusive Stellwerktests im gleichen Profil.

4. Was muss ich unternehmen, wenn Lernende an eine andere Schule wechseln?

- SuS, welche die Schule oder den Kanton wechseln, werden durch die Lern- und Testsysteme verschoben. Mailen Sie uns Namen, Klasse, Klassenlehrperson und Schulhaus der bisherigen und der neuen Schule.

5. Können einer Klasse zwei Lehrpersonen zugewiesen werden?

- Pro Klasse kann nur eine Lehrperson erfasst werden. Im Idealfall ist dies die Klassenlehrperson.
- Möchten Sie eine Klasse einer Klassenlehrperson zuordnen, die bis anhin Fachlehrperson dieser Klasse war, muss zuerst die Fachlehrpersonberechtigung im **Lernpass** gelöscht werden. Dies geschieht durch die aktuelle Klassenlehrperson.



6. Wie kann ich einer Stellvertretung eine Klasse zuweisen?

- Erfassen Sie unter dem Menüpunkt „Lehrpersonen“ die stellvertretende Lehrperson „neu“
- Ordnen Sie unter dem Menüpunkt „Klassen“ die Klasse der neuen Lehrperson zu.
- Ordnen Sie die Klasse bei der Rückkehr der Klassenlehrperson wieder dieser zu.